Anja Bos | BosWerkt - praktijk voor systeemtherapie & coaching
Informatie en algemene voorwaarden

1. Afspraken en annulering - Tot uiterlijk 1dag (24 uur) – (Let op: weekenddagen en algemeen erkende feestdagen tellen niet mee!) - voorafgaand aan een afspraak kan deze per mail of telefoon afgezegd worden zonder kosten. (voorbeeld: afspraak op maandag 14u evt afzeggen vóór vrijdag 14u)
Indien annulering of afzegging minder dan 24 uur tevoren geschiedt, dan wordt de afspraak normaal gefactureerd. Dat geldt ook indien er sprake is van afzegging als gevolg van bijvoorbeeld ziekte. En uiteraard wanneer cliënt niet op de afspraak komt zonder afzegging. Er zijn ook in die gevallen immers afspraken gemaakt, bv in verband met ruimtegebruik etc. en er is tijd gereserveerd.

2. Tarief - Het tarief wordt besproken tijdens de eerste (therapie/coaching-)bijeenkomst en de afspraak hierover wordt door zowel cliënt als zorgverlener ondertekend. Tevens is het normale tarief gepubliceerd op de website. M.i.v. 1 april 2026: € 151,25 (incl. btw) per consult van 1 uur (of gedeelte daarvan); of € 226,87 (incl. btw) per consult van 1½ uur (of gedeelte daarvan). Consult per mail of telefonisch € 48,40 (incl. btw) per kwartier (of gedeelte daarvan).
Een eventuele tariefwijziging wordt minimaal 3 maanden tevoren aangezegd aan hen die reeds een tariefafspraak hebben.

3. Facturering en betaling –
3 a. Facturering vindt telkens plaats na afloop van een kalendermaand. De normale termijn voor betaling is 2 weken na factuurdatum. Indien die datum overschreden wordt zonder dat betaling heeft plaatsgevonden kan een herinnering gestuurd worden. De normale termijn voor betaling is bij een herinnering 7 dagen na dagtekening daarvan. Indien die datum eveneens overschreden wordt zonder dat betaling heeft plaatsgevonden kan een 2e herinnering gestuurd worden. Indien een tweede herinnering noodzakelijk is kan het factuurbedrag verhoogd worden met € 24,20 (incl. btw) administratiekosten. De normale termijn voor betaling is bij een 2e herinnering is eveneens 7 dagen na dagtekening daarvan.
3. b. In alle gevallen is cliënt zelf (zijn cliënten gezamenlijk) verantwoordelijk voor de betaling van facturen. Het niet of niet op tijd voldoen aan betalingsverplichtingen kan leiden tot extra kosten in verband met invordering. Deze eventuele extra kosten kunnen volledig doorberekend worden aan de debiteur.
3. c. Het niet voldoen aan de betalingsverplichtingen kan betekenen dat de behandel- of coachingsrelatie beëindigd moet worden. Eventuele beëindiging hiervan doet niets af aan betaalverplichtingen van reeds genoten behandelingen of sessies.

4. Vergoedingen door verzekeraars. Anja Bos heeft geen afspraken over vergoedingen met verzekeraars. E.e.a. is mogelijk afhankelijk van het soort polis dat je hebt (restitutie / natura) en de pakketkeuze. U kunt bij uw eigen verzekeraar informeren of de declaratie eventueel, geheel of deels, voor vergoeding in aanmerking komt. (Nb.1: Het onder 3.b. en 3.c. genoemde blijft onverminderd van toepassing. Nb 2. gemaakte kosten kunnen mogelijk, voor zover niet vergoed, bij de aangifte inkomstenbelasting als aftrekpost 'zorgkosten' worden aangegeven. Raadpleeg uw belastingadviseur.)

5. Afspraken rond de bijeenkomsten:
De therapeut / counselor / coach zorgt ervoor dat de gesprekken op de afgesproken tijd kunnen beginnen. Indien de cliënt te laat komt gaat dit af van de gereserveerde tijd.
Cliënt kan op elk moment de therapie / coaching, of de sessie beëindigen, ook zonder opgave van redenen. Gemaakte afspraken dienen wel conform deze voorwaarden te worden afgezegd en/of betaald.
De therapeut / behandelaar /coach heeft het recht de therapie te beëindigen, maar is verplicht cliënt te informeren over de redenen. De therapeut / behandelaar / coach heeft het recht de therapie of behandeling of coaching onmiddellijk te beëindigen indien de cliënt zich misdraagt, bijvoorbeeld door belediging, bedreiging of gewelddadig te zijn of onder invloed is van middelen. Het maken van opnamen (audio/video) is niet toegestaan, tenzij dit deel is van het werkproces of nodig is voor studie en in die gevallen uitsluitend wanneer zowel cliënt als therapeut er mee instemt.

6. Dossier, inzagerecht en privacy.
Anja Bos houdt dossier bij van de voortgang van het therapeutisch proces of behandeling. Cliënt(-en) hebben recht dat dossier in te zien. Daarvoor dient een afspraak gemaakt te worden. Bespreking van de inhoud van het dossier wordt als consult in rekening gebracht. In geen geval zullen gegevens over de inhoud van gesprekken en behandelingen met derden gedeeld worden, tenzij met toestemming van cliënten. Zie ook het privacy statement op de website.